



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa Uczniów

Projekt „Z Augustowa do Walencji”

Nr 2022-1-PL01-KA122-SCH-000073486

Zespół Szkół Ogólnokształcących I Liceum Ogólnokształcące im. Grzegorza Piramowicza w Augustowie

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Z Augustowa do Walencji” realizowanego w ramach Erasmus na lata 2021-2027. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską. Sektor Edukacja Szkolna. Działanie KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2. Informacje ogólne

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących I Liceum Ogólnokształcące im. Grzegorza Piramowicza w Augustowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Okres realizacji projektu: 1.12.2022-31.05.2024. Numer projektu: 2022-1-PL01-KA122-SCH-000073486. Nr umowy: 2022-1-PL01-KA122-SCH-000073486.
4. Głównymi celami projektu są:
 - a. Podniesienie poziomu kompetencji kluczowych, w tym językowych uczniów i nauczycieli ZSO w Augustowie,
 - b. Zdobycie wiedzy w zakresie nowych technik i metod pracy nauczycieli ZSO w Augustowie,
5. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli ZSO w Augustowie.
6. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w krótkoterminowych mobilnościach edukacyjnych w kraju Partnera.
7. Wyjazdy odbywać się będą zgodnie z harmonogramami.
8. Uczestnik nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą.
9. Partnerem projektu jest EUROPEAN EDUCATIONAL PROJECTS z siedzibą w Walencji, Hiszpania.

§3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a. 12 – 22.12.2022r. – nabór zgłoszeń,
 - b. 2-13.01.2023r. – prace komisji rekrutacyjnej, przeprowadzenie testu kompetencji językowych,
 - c. 17.01.2023r. – ogłoszenie listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
2. Proces rekrutacji skierowany jest do uczniów klas I, II i III.
3. Rekrutacja prowadzona jest na dwa wyjazdy.:
 - a. I wyjazd dla 13 uczniów w terminie 7-18.06.2023r. (klasy II i III),
 - b. II wyjazd dla 13 uczniów w terminie 13-24.09.2023r. (klasy I).



Współfinansowane przez Unię Europejską

4. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Augustowie,
 - b. Koordynator Projektu,
 - c. Nauczyciel języka angielskiego,
 - d. Koordynator Logistyki Projektu.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2),
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3),
 - Europass CV w języku angielskim (wymagane elementy: zdjęcie, zainteresowania, poziom języka angielskiego), narzędzie do utworzenia CV:
<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=pl>
 - b) weryfikację i akceptację dokumentów,
 - c) sporządzenie listy rankingowej,
 - d) przekazanie informacji o zakwalifikowaniu,
 - e) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
7. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu (sekretariat szkoły przy ul. Śródmieście 31, 16-300 Augustów) oraz na stronie internetowej Beneficjenta <https://piramowicz.pl/>
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
9. Kryteria wyboru uczestników do wyjazdu na mobilność edukacyjną:
 - a. złożenie kompletu dokumentów - kryterium formalne,
 - b. udział/wyniki w konkursach olimpiadach – (max. 10 punktów) konkursy wiedzy/artystyczne: (10ptk. – etap ogólnopolski; 9ptk. – etap wojewódzki; 8ptk. – etap powiatowy; 7ptk. – etap szkolny; 6ptk. - zawody sportowe na rzecz szkoły; 5ptk – inne na rzecz szkoły)
 - c. średnia ocen – max. 6 punktów, (6ptk. – 5,50-6,0; 5ptk. – 5,00-5,49; 4ptk. – 4,50-4,99; 3ptk. – 4,0-4,49; 2ptk. – 3,50-3,99; 1ptk. – 3,00-3,49; 0ptk. – poniżej 3,00)
 - d. ocena z testu z języka angielskiego – max. 6 punktów, (według szkolnej/procentowej skali oceniania)
 - 100%-95% - 6ptk.
 - 94% - 87% - 5ptk.
 - 86% - 75% - 4ptk.
 - 74% - 56% - 3ptk.
 - 55% - 41% - 2ptk
 - 40% - 30% - 1ptk
 - Poniżej 30% - 0ptk.
 - e. opinia wychowawcy – max. 10 punktów.(frekwencja 70%-80% - 1ptk; 81% - 90% - 2ptk; 90% - 100% – 3ptk;
Za każdą inną działalność jest przyznawany 1ptk. (łącznie nie więcej niż 10ptk.) Przykładowe punktowane aktywności: praca na rzecz szkoły (1), np. SU, teatr Res Humanae; praca na rzecz klasy (1); wolontariat (1);



pomoc kolegom/koleżankom w nauce (1), szkolne koła zainteresowań (1) aktywność pozaszkolna; kultura osobista (1).

10. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z Komisją Rekrutacyjną.
11. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
12. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
13. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
15. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.

§4. Przygotowanie do odbycia zagranicznej mobilności

1. Przed wyjazdem na mobilność uczestnicy odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka obcego.
4. Słuchacze zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS (jeżeli dotyczy, zgodnie z umową finansową z NA).
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem mobilności, w trakcie oraz po jej zakończeniu.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, mobilności oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą mobilności (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia mobilności - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznej mobilności),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia mobilności wydanych przez Instytucję Partnerską, w których słuchacz/słuchaczka odbywał/a mobilność z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania mobilności.



- f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć, do których został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
 - g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu.

§6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZSO Augustów.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

.....
(podpis)