

## WYCIĄG Z PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW SZKOŁY

### ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W AUGUSTOWIE

(Wszystkie dokumenty w pełnej wersji dostępne są w bibliotece szkolnej i na stronie www szkoły)

#### STATUT (fragmenty)

#### RADA RODZICÓW

- § 13. 1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rad rodziców danego oddziału.
  3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
  4. Rada Rodziców w szczególności:
    - 1) uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
      - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
      - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2,
    - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny szkoły z zastrzeżeniem ust.5,
    - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    - 4) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
    - 5) opiniuje arkusz organizacji roku szkolnego,
    - 6) wyraża opinię dotyczącą dorobku zawodowego nauczyciela, który realizuje staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
    - 7) wydaje opinię w sprawie dodatkowych zajęć edukacyjnych umieszczonych w szkolnym planie nauczania,
    - 8) może występować do Rady Pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
    - 9) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
  5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 17. Uczeń ma prawo:

- 1) mieć właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) być życzliwie, podmiotowo traktowanym w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
- 3) swobodnie wyrażać myśli i przekonania, w szczególności dotyczące życia szkoły i religijne – jeżeli

- nie narusza tym dobra i godności innych osób,
- 4) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunkach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
  - 5) tworzenia odrębnych grup podczas apeli i uroczystości szkolnych  
- w przypadku przynależności do organizacji szkolnych,
  - 6) uczestniczyć w pracy placówek wychowania pozaszkolnego i korzystać z działalności instytucji kulturalno-oświatowych,
  - 7) wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego; typować kandydatów do Samorządu Uczniowskiego,
  - 8) korzystać z biblioteki, środków dydaktycznych, urządzeń i sprzętu sportowego oraz z pomieszczeń i innego wyposażenia szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją miejsca, czasu i rodzaju zajęć,
  - 9) brać udział w imprezach artystycznych, rozrywkowych i sportowych,
  - 10) znać terminy i zakresy sprawdzianów oraz kryteria ich oceniania,
  - 11) znać na bieżąco oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 12) odwołać się – w przypadkach wskazujących na naruszenie przepisów prawa – od wystawionej oceny rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych do dyrektora szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości; tryb i formę odwołania regulują przepisy zawarte w Rozdziale 6 ,
  - 13) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotka trudności w opanowaniu materiału; uczeń ma prawo do ponownej oceny jego postępów w nauce na zasadach zawartych w Rozdziale 6 ,
  - 14) być zwolnionym z odpowiedzi ustnych i pisemnych, jeżeli w poprzednim dniu z przyczyn od niego niezależnych (np. zawody sportowe, imprezy szkolne, środowiskowe i inne) nie mógł przygotować się danego dnia do zajęć,
  - 15) korzystać z pomocy materialnej, tj. stypendium, zasiłku losowego, zapomogi i innych form na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 16) odwoływać się do Samorządu Uczniowskiego we wszystkich kwestiach spornych na terenie szkoły,
  - 17) dokonywać wyboru kół zainteresowań oraz innych form zajęć pozalekcyjnych w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 18) być zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami i zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów a także oceniania zachowania,
  - 19) być zapoznanym z przewidywanymi dla niego ocenami rocznymi w trybie i formie określonych w Rozdziale 6 ,
  - 20) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
  - 21) wyrażać opinie i wątpliwości dotyczące treści nauczania oraz uzyskiwać na nie wyjaśnienia i odpowiedzi,
  - 22) mieć zapewnione warunki pobytu w szkole gwarantujące bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 23) wносить na teren szkoły telefon komórkowy,
  - 24) korzystać z telefonu komórkowego podczas przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć (uczeń może skorzystać z telefonu na lekcji wyłącznie, jeśli nauczyciel wyrazi na to zgodę),
  - 25) być zwolnionym z zajęć lekcyjnych na okres jednego tygodnia w przypadku konkursów szczebla wojewódzkiego (okręgowego) i na okres dwóch tygodni w przypadku konkursów szczebla centralnego w celu przygotowania się do tych konkursów (decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela przygotowującego ),
  - 26) korzystać z odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,
  - 27) korzystać z opieki pielęgniarki szkolnej oraz pomocy pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 18. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, zarówno podczas pracy stacjonarnej, jak i w trakcie nauczania zdalnego,
  - 2) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia,
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać przejawom przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 5) dbać o higienę, estetykę ubioru i fryzury,
  - 6) przestrzegać zakazu noszenia strojów i dodatków z napisami lub symbolami wulgarnymi, obraźliwymi lub promującymi substancje psychoaktywne i alkohol. Ubrania noszone bezpośrednio na ciele nie powinny być przezroczyste i posiadać głębokich dekoltów. Strój powinien zasłaniać ramiona, brzuch i pośladki. Odzież nie może eksponować bielizny. Dopuszcza się sytuacje wolne od powyższych zakazów (za wyjątkiem zakazanych napisów i symboli) podczas zabaw i imprez szkolnych.
  - 7) nosić galowy strój podczas uroczystości szkolnych,
  - 8) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, nie palić tytoniu oraz papierosów elektronicznych, nie pić alkoholu, nie używać substancji psychoaktywnych,
  - 9) nosić na terenie szkoły czyste obuwie,
  - 10) zakładać odzież i obuwie sportowe podczas lekcji wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych,
  - 11) szanować i chronić mienie społeczne, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
  - 12) przestrzegać właściwego używania sprzętu, pomocy naukowych, materiałów i narzędzi szkolnych; po skończonej lekcji pozostawić salę, sprzęt, urządzenia w należyтым porządku,
  - 13) przestrzegać zakazu wychodzenia poza teren szkoły w czasie zajęć dydaktycznych i przerw (uczniowie niepełnoletni),
  - 14) powstrzymać się od spożywania posiłków i napojów podczas zajęć dydaktycznych ( spożywanie jest dozwolone jeśli nauczyciel wyrazi na nie zgodę),
  - 15) przestrzegać zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń elektronicznych obrazu i dźwięku bez zgody nauczyciela,
  - 16) nie rozpowszechniać opinii naruszających dobre imię szkoły,
  - 17) wyłączać telefon komórkowy podczas trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz odkładać w wyznaczone miejsce.
  - 18) przestrzegać wszystkich zarządzeń wydanych przez dyrektora szkoły,
1. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub innego przedmiotu, z którego są zwolnieni na podstawie odrębnych przepisów, mają obowiązek przebywać w tym czasie w bibliotece. W przypadku, gdy lekcja ta jest pierwszą lub ostatnią w planie zajęć, wtedy na pisemną prośbę rodziców uczniowie mogą przyjść później do szkoły lub wyjść z niej wcześniej. W dzienniku mają w tej sytuacji godziny usprawiedliwionej nieobecności.
  2. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego muszą pozostać pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego. W przypadku, gdy lekcja wychowania fizycznego jest pierwszą lub ostatnią w planie zajęć, wtedy na pisemną prośbę rodziców uczniowie mogą przyjść później do szkoły lub wyjść z niej wcześniej. W dzienniku mają w tej sytuacji godziny usprawiedliwionej nieobecności.
  3. Uczeń musi usprawiedliwiać w ciągu dwóch tygodni, z zastrzeżeniem pkt. 3, nieobecności i spóźnienia na zajęciach lekcyjnych:
    - 1) w przypadku uczniów niepełnoletnich – w formie usprawiedliwienia ustnego, o ile wychowawca zna osobę dokonującą usprawiedliwienia, albo w formie usprawiedliwienia napisanego własnoręcznie przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) lub w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym z konta

jednego z rodziców. Rodzic deklaruje usprawiedliwienie przez dziennik elektroniczny w formie pisemnej w terminie określonym w Regulaminie dziennika elektronicznego. Usprawiedliwienie pisemne powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, dokładnie określoną datę nieobecności oraz czytelny podpis wystawiającego. Dopuszcza się usprawiedliwienia lekarskie wystawione na odpowiednich drukach. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości usprawiedliwienia wychowawca ma prawo dokonać jego weryfikacji poprzez konsultację z rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia;

2) w przypadku uczniów pełnoletnich - w formie usprawiedliwienia napisanego własnoręcznie przez ucznia; usprawiedliwienie pisemne powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, dokładnie określoną datę oraz czytelny podpis wystawiającego. Dopuszcza się usprawiedliwienia lekarskie wystawione na odpowiednich drukach. Możliwe jest samodzielne usprawiedliwienie w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym z własnego konta, jeśli rodzic wyraża na to zgodę. Rodzic akceptuje usprawiedliwienie ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego w formie pisemnej w terminie określonym w Regulaminie dziennika elektronicznego. W przypadku wszelkich wątpliwości wychowawca ma obowiązek dokonać weryfikacji usprawiedliwienia poprzez konsultację z rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia.

3) na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną oraz śródroczną nieobecności należy usprawiedliwiać na bieżąco (samodzielnie lub poprzez inne osoby).

## **NAGRODY I KARY**

§ 19. 1. Nagrody stosowane są przede wszystkim wobec uczniów, którzy wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce, sporcie, aktywnością społeczną lub innymi osiągnięciami. 2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 4) dyplom uznania na zakończenie etapu edukacyjnego,
  - 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów na zakończenie etapu edukacyjnego,
  - 6) nagroda rzeczowa za osiągnięcie przez ucznia średniej ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrego lub wzorowego zachowania,
  - 7) nagroda Społecznik Pirama dla absolwentów o szczególnych osiągnięciach w dziedzinie działalności społecznej.
  - 8) nagroda Licealny Nobelek za szczególne osiągnięcia naukowe.
2. Nagroda powinna być adekwatna do osiągnięcia ucznia.
3. O nagrodę może wystąpić dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, wychowawca klasy, władze Samorządu Uczniowskiego lub samorząd klasowy.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły w związku z przyznawanymi nagrodami w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich wręczenia i najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
6. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) dyrektor szkoły lub zastępca - przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) pedagog szkolny lub psycholog szkolny,
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
7. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu zastrzeżenia przez komisję udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 7 dni.

§ 20. 1. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, w szczególności za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, chuliństwo – uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - 3) czasowym (określonym przez wychowawcę lub dyrektora, nie dłuższym niż 6 miesięcy) zawieszeniem w wybranych prawach ucznia (reprezentowanie szkoły w imprezach szkolnych i międzyszkolnych, udział w wycieczkach i imprezach klasowych i szkolnych),
  - 4) skreśleniem z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy. Może to nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia (po przekroczeniu 40 godz. lekcyjnych w semestrze),
  - 2) picie alkoholu na terenie szkoły,
  - 3) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków psychoaktywnych na terenie szkoły,
  - 4) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 5) naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
  - 6) wyczerpanie wszystkich kar regulaminowych przewidzianych w Statucie szkoły.
3. W sytuacjach wyjątkowych (ze względu na istotny interes społeczny, wyjątkowo ważny interes szkoły lub gdy jest to niezbędne z uwagi na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego) decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły można nadać rygor natychmiastowej wykonalności. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany do zaprzestania uczęszczania do szkoły z dniem doręczenia decyzji.
4. Kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.
5. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów kara może być nałożona zespołowo na całą grupę.
6. Możliwe jest łączne wymierzanie kilku kar.
7. W przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę klasy uczniowi przysługuje w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły, a w przypadku kary wymierzonej przez dyrektora szkoły uczniowi przysługuje prawo do odwołania w formie pisemnej do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kar, jeśli uzyska on poręczenie wychowawcy, innego nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.

§ 21. 1. Uczennicy, która jest w ciąży lub której poród lub połów uniemożliwiają terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, dyrektor szkoły udziela urlopu lub innej pomocy zmierzającej do ukończenia nauki, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych.

2. Nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związanej z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub połowiem, należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną, która umożliwia wyznaczenie egzaminów w terminach dogodnych dla uczennicy.
3. Uczennicy będącej w ciąży można wyznaczyć tok nauczania uwzględniający jej stan zdrowia.
4. Zmiana szkoły może nastąpić jedynie na wniosek uczennicy.

## **WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

§ 34. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły

- i poszczególnych klas,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi i Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
3. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się w formie spotkań ogólnych i indywidualnych. W ciągu roku szkolnego powinny odbywać się co najmniej trzy ogólne spotkania z rodzicami, poświęcone wynikom nauczania i zachowania oraz sprawom wychowawczym.

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

§ 45. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w szkole ma na celu, w szczególności:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

§ 46. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Informacje, o których mowa w ust.1, są przekazywane:
- 1) ustnie – uczniom na pierwszych zajęciach lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 2) pisemnie – uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez wywieszenie w poszczególnych pracowniach przedmiotowych w ciągu całego roku szkolnego.
  - 3) w wyjątkowych sytuacjach, np. z powodu zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i wprowadzenia nauczania zdalnego uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mogą być informowani drogą elektroniczną.

§ 47. 1. W celu okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego klasyfikowanie śródroczne – w terminie na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

2. Termin posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej oraz szczegółowe procedury postępowania klasyfikacyjnego określa pisemnie dyrektor szkoły w księdze zarządzeń.

§ 48. 1. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

6. Podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły i realizacji nauczania zdalnego:

nauczyciele klasyfikując ucznia biorą pod uwagę jego aktywność w pracy na odległość, wykonywanie zadawanych prac i uczestnictwo w zajęciach.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 49. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Przepis ten nie ma zastosowania w odniesieniu do ucznia klasy IV.
6. Ustalona w toku egzaminu poprawkowego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w § 58.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.



§ 50. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 49 ust. 5.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 49 ust. 5.
3. W liceum uczeń może powtarzać klasę tylko raz. Dwukrotne powtarzanie tej samej klasy jest możliwe tylko za zgodą Rady Pedagogicznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 51. 1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)

o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego w danej klasie nauczyciele wszystkich przedmiotów wystawiają w wyodrębnionej rubryce w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny klasyfikacyjne roczne, a wychowawca klasy ocenę zachowania i informują o nich poszczególnych uczniów. W ciągu trzech dni od daty wystawienia wszystkich ocen wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać te informacje rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej lub ustnej (np. na zebraniu), a fakt powiadomienia rodziców winien być potwierdzony ich podpisem.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć wniosek o podwyższenie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania im informacji o przewidywanych ocenach. Pisemny wniosek do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania wraz z uzasadnieniem składają uprawnieni do kancelarii szkoły. Wnioski bez uzasadnienia nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Warunki uprawniające do wystąpienia o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania:
  - 1) frekwencja na wszystkich zajęciach nie niższa niż 90% i usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje się o podwyższenie oceny,
  - 2) rozliczenie w terminach wyznaczonych przez nauczyciela ze sprawdzianów, w przypadkach usprawiedliwionych nieobecności w pierwszym terminie,
  - 3) wyższe oceny ze wszystkich sprawdzianów w przypadku poprawiania ocen;
  - 4) udokumentowany udział i bardzo dobre wyniki w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, co najmniej na szczeblu wyższym niż szkolny,
  - 5) udokumentowana dodatkowa praca w ramach przedmiotu, z którego występuje o podwyższenie oceny,
  - 6) udokumentowana dodatkowa praca na rzecz środowiska,
  - 7) godne reprezentowanie szkoły.
5. Uczeń występujący o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania spełnić musi nie mniej niż 4 warunki określone w ust. 4.
6. Nauczyciel zajęć edukacyjnych lub wychowawca klasy, w przypadku oceny zachowania, rozpatruje prawidłowo złożone wnioski w terminie do 7 dni od daty złożenia.
7. Wystawione przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych przewidywane oceny roczne nie są ostateczne i mogą być zmienione, tj. podwyższone lub obniżone – w zależności od zmiany poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia w toku dalszej pracy.

§ 52. 1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach

według następującej skali :

- 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5).
  3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6).
  4. Przyjmuje się następujące jednolite zasady przeliczania na poszczególne stopnie wyników uzyskanych za prace /zadania/ ocenianie w skali procentowej:
    - 1) 0 % -40 % możliwych do uzyskania punktów –niedostateczny;
    - 2) 41%-55% -możliwych do uzyskania punktów – dopuszczający;
    - 3) 56%-74%- możliwych do uzyskania punktów – dostateczny;
    - 4) 75%-86% - możliwych do uzyskania punktów – dobry;
    - 5) 87%-94%- możliwych do uzyskania punktów – bardzo dobry;
    - 6) 95%-100%- możliwych do uzyskania punktów – celujący.
  5. Przy ocenianiu bieżącym oraz ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym, rocznym i końcowym nie stosuje się ocen opisowych.
  6. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (–), jednak kryteria ich stosowania muszą być jasno określone w przedmiotowych systemach nauczania poszczególnych nauczycieli lub zespołów przedmiotowych.
  7. Przy zapisie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej w dzienniku lekcyjnym stosuje się zapis obowiązujący w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
  8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 53. 1. Ustala się następujące kryteria uzyskiwania poszczególnych stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:  
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:  
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:  
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:  
opanował częściowo zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową przed-

miotu w danej klasie oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:  
ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ustalić wspólne, bardziej szczegółowe kryteria i formy oceniania, o ile nie będą one sprzeczne z ogólnymi wytycznymi określonymi w ust.1.

§ 54. 1. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy. Śródroczna i roczna ocena z tych zajęć wlicza się do średniej ocen ucznia.

2. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych ocena z nich wlicza się do średniej ocen.

§ 55. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w formie kserokopii na prośbę ucznia lub jego rodzica
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 56. 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której

mowa w ust. 2, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 57. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 3) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu oraz szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9 i 10;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 58.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 58.

§ 58. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczycieli prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48 ust. 5.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez

dyrektora szkoły.

8. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 59. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz ocenę zachowania należy wystawić najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i poinformować o niej ucznia.

§ 61. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Bieżące badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac kontrolnych (1-2 godz.), kartkówek (10-20 min.), odpowiedzi ustnych, prac domowych oraz sprawdzianów wyników nauczania organizowanych przez nadzór pedagogiczny.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ustalić własne formy sprawdzania osiągnięć uczniów, np. kontrola zeszytów przedmiotowych, pisemne prace okresowe, prace roczne, klasówka „ostatniej szansy” lub inne.
4. Pisemne prace kontrolne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym danej klasy (do czasu tygodniowego wyprzedzenia nie wlicza się okresu przerw świątecznych i ferii zimowych). W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca kontrolna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
5. Kartkówki obejmujące materiał nauczania nieprzekraczający trzech ostatnich zajęć lekcyjnych mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia i bez ograniczeń.
6. Sprawdzone i ocenione krótsze pisemne prace klasowe i domowe oraz kartkówki uczniowie otrzymują najpóźniej po upływie dwóch tygodni, a w przypadku dłuższych prac pisemnych z języka polskiego lub innych przedmiotów – najpóźniej po upływie trzech tygodni od daty pisania pracy (do czasu tego nie wlicza się okresu przerw świątecznych i ferii).
7. Wszystkie prace pisemne (z wyjątkiem prac stylistycznych) powinny być oceniane na podstawie ustalonej przez nauczyciela i omówionej z uczniami punktacji.
8. W przypadku próbnych egzaminów maturalnych, nauczyciel wpisuje do dziennika wynik procentowy i nie bierze go pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do przechowywania prac kontrolnych i kartkówek uczniów oraz zasad oceniania i punktowania tych prac do końca danego roku szkolnego.
10. W klasach pierwszych do 20 września nie wystawia się ocen niedostatecznych.

§ 62. 1. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich prac kontrolnych i innych form sprawdzania wiedzy, zwanych dalej sprawdzianami, określonych w planie danej klasy.

2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub innej niesatysfakcjonującej ucznia ze sprawdzianu,

uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy, z zastrzeżeniem ust. 5

3. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń przedstawia nauczycielowi – na pierwszej lub najpóźniej drugiej lekcji po powrocie do szkoły – pisemną informację od rodziców potwierdzającą ich wiedzę o nieuczestniczeniu syna (córkę) w sprawdzianie z danych zajęć edukacyjnych. Informacja taka jest wymagana niezależnie od usprawiedliwienia przedłożonego wychowawcy klasy.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, stanowi usprawiedliwienie nieobecności na sprawdzianie, jednak nie zwalnia ucznia z konieczności przystąpienia do tego sprawdzianu, zwanego dalej poprawą, na zasadach określonych w ust. 6-9.
5. Brak terminowo przedłożonej informacji od rodziców uważa się za nieusprawiedliwioną nieobecność na sprawdzianie. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do tego sprawdzianu na zasadach określonych w ust. 6-7, tj. bez możliwości poprawy w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej.
6. Sprawdziany z danych zajęć poprawia się w terminach podanych przez nauczyciela.
7. Ocena niedostateczna z poprawy nie jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, z wyłączeniem uczniów, którzy przystąpili do sprawdzianu po raz pierwszy.
8. Osoby, które w terminu późniejszym przystąpiły do sprawdzianu po raz mają prawo do poprawy w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć.
9. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała usprawiedliwiona nieobecność spowodowana chorobą, uczestnictwo w zgrupowaniach sportowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub inna ważna okoliczność życiowa) dyrektor szkoły może – na wniosek rodziców lub upoważnionych instytucji – wyrazić zgodę na poprawę sprawdzianu w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.

§ 63. 1. Ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej dokonuje się na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w wyniku różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną wyliczoną z ocen cząstkowych uzyskanych w danym semestrze. Przy jej ustalaniu należy wziąć przede wszystkim pod uwagę spełnianie przez ucznia kryteriów określonych w § 53, a w przypadku uczniów poprawiających sprawdzian należy brać pod uwagę tylko ocenę, która uczeń uzyskał z poprawy, jeżeli jest wyższa.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą przyjąć własny system ustalania oceny klasyfikacyjnej z ocen cząstkowych, jednak musi on być czytelny i jasny dla ucznia a także zgodny z ogólnymi kryteriami oceniania przyjętymi w szkole. O systemie tym nauczyciele winni poinformować uczniów na początku roku szkolnego.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna musi uwzględniać osiągnięcia edukacyjne ucznia w ciągu całego roku szkolnego, a nie tylko w drugim okresie nauki.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 64. 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu,

z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 65. 1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 66. 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje te są przekazywane przez wychowawcę klasy:
  - 1) uczniom – na pierwszej lub najpóźniej drugiej godzinie wychowawczej;
  - 2) rodzicom (opiekunom prawnym) – na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

§ 67. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 68. 1. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Przy ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym, rocznym i końcowym zachowania nie stosuje się ocen opisowych.
  3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub



odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 69. 1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły, dba o honor i tradycje szkoły, charakteryzuje się nieskazitelną opinią w szkole i środowisku, a tym samym może być wzorem do naśladowania dla wszystkich uczniów, legitymuje się szczególnymi osiągnięciami w określonych dziedzinach nauki i sportu albo działalności społecznej na terenie szkoły lub w środowisku, dba o własny rozwój psychofizyczny, o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, cechuje się wzorową kulturą osobistą w szkole i poza nią i dbałością o piękno mowy ojczystej oraz ma właściwy stosunek do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, charakteryzuje się postawą moralną i poznawczą zgodną z modelem absolwenta, cechuje się wzorową frekwencją (terminowo usprawiedliwił wszystkie godziny opuszczone).

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły, dba o honor i tradycje szkoły, charakteryzuje się bardzo dobrą opinią w szkole i w środowisku, działa dla dobra społeczności szkolnej, legitymuje się osiągnięciami w określonych dziedzinach nauki i sportu albo działalności społecznej na terenie szkoły lub

w środowisku, dba o własny rozwój psychofizyczny, o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, dba o piękno mowy ojczystej oraz ma właściwy stosunek do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, charakteryzuje się postawą moralną i poznawczą zgodną

z modelem absolwenta, cechuje się bardzo dobrą frekwencją (opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 2 godziny lekcyjne).

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły, dba o honor i tradycje szkoły, cieszy się dobrą opinią w szkole i środowisku, wykazuje troskę o wyniki nauczania, a źródłem ewentualnych niepowodzeń może być jedynie brak uzdolnień, zły stan zdrowia lub inna szczególnie ważna okoliczność życiowa, bierze udział

w życiu klasy, szkoły lub środowiska, lecz bez widocznych osiągnięć, cechuje się nie budzącą większych zastrzeżeń kulturą osobistą i kulturą słowa w szkole i poza nią, wykazuje troskę o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, okazuje szacunek nauczycielom, personelowi szkoły i kolegom, zmierza do kształtowania osobowości zgodnej z modelem absolwenta, charakteryzuje się dobrą frekwencją (opuścił bez usprawiedliwienia od 3 do 5 godzin lekcyjnych).

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

wypełnia w większości obowiązki wynikające ze statutu szkoły, nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości intelektualnych, czego skutkiem są nie zawsze zadawalające wyniki w nauce, cechuje się nie budzącą zastrzeżeń kulturą osobistą

i kulturą słowa w szkole i poza nią, niezbyt aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska, nie otrzymuje kar przewidzianych w statucie szkoły albo otrzymał najniższe kary wynikające z nieprzestrzegania statutu lub norm życia społecznego, lecz zastosowane środki zaradcze spowodowały trwałą poprawę zachowania w czasie podlegającym ocenie, wykazuje troskę o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, zmierza do kształtowania osobowości zgodnej z modelem absolwenta, nie w pełni wywiązuje się z obowiązku systematycznej frekwencji (opuścił bez usprawiedliwienia od 6 do 10 godzin lekcyjnych).

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

nie wykazuje należytej troski o wyniki nauczania, mimo że posiada odpowiednie możliwości intelektualne, co jest źródłem zaniedbań w opanowaniu materiału nauczania, nie bierze udziału w życiu

klasy, szkoły, środowiska lub nie wywiązuje się z powierzonych funkcji, popełnił wykroczenia przeciwko przepisom zawartym w statucie szkoły albo normom życia społecznego, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły poprawy zachowania, cechuje się budzącą poważne zastrzeżenia kulturą osobistą oraz kulturą słowa, daje zły przykład innym, działa na szkodę społeczności szkolnej, niedostatecznie dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, nie szanuje nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, narusza system wartości preferowany przez model absolwenta, lekceważy obowiązek systematycznej frekwencji (opuścił bez usprawiedliwienia od 11 do 15 godzin lekcyjnych).

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

popełnił poważne wykroczenia przeciwko przepisom statutu szkoły albo normom życia społecznego, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły poprawy zachowania, nie wykazuje żadnej troski o wyniki nauczania i ich poprawę, szczególnie jeśli posiada możliwości intelektualne, nie wykazuje należytej troski

o kulturę osobistą i kulturę słowa, popadł w konflikt z prawem, ulega nałogom i nie podejmuje próby walki z nimi, niedostatecznie dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska, wywiera zły wpływ na kolegów, nie szanuje nauczycieli, personelu szkoły

i kolegów, niszczy mienie szkoły, narusza własność prywatną społeczności szkolnej, narusza system wartości preferowany przez model absolwenta szkoły, lekceważy obowiązek systematycznej frekwencji (opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 16 godzin lekcyjnych).

2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia szczegółowe jej kryteria, wymienione w ust.1, nie muszą być rozpatrywane łącznie. Ich ważność w poszczególnych przypadkach powinno się uzależniać od wpływu zachowania ucznia na dobre imię szkoły, na postawę kolegów i innych osób, a także na własny rozwój psychofizyczny i intelektualny.
3. Przy obliczaniu liczby godzin nieobecności uwzględnianych w ocenie zachowania stosuje się zasadę, że 5 nieusprawiedliwionych spóźnień równa się jednej godzinie zajęć opuszczonych bez usprawiedliwienia.

§ 70. 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów. W tym celu wychowawca wpisuje w dzienniku lekcyjnym wykaz proponowanych ocen z zachowania co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym. Nauczyciele mogą zgłaszać do wychowawcy uwagi dotyczące proponowanej oceny. Opinię uczniów wychowawca uzyskuje podczas godziny z wychowawcą.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3–7. O ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej wychowawca winien poinformować ucznia najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 71. 1. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują promocję z wyróżnieniem lub kończą szkołę z wyróżnieniem.

2. Warunkiem otrzymania wyróżnienia jest:

- 1) w przypadku promocji – uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej średniej ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania,
- 2) w przypadku ukończenia szkoły - uzyskanie w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 69 ust. 1 statutu szkoły, średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4,

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, o którym mowa w § 48 ust. 7, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem tylko na podstawie średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75.

5. Uczniom osiągającym wybitne wyniki w nauce dyrektor szkoły przyznaje wyróżnienie specjalne. Warunkiem uzyskania powyższego wyróżnienia jest:

- 1) uzyskanie średniej ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie co najmniej 5,00, z zastosowaniem przepisów ust.3, oraz wzorowej oceny zachowania – lub:
- 2) uzyskanie tytułu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej na szczeblu centralnym oraz wzorowej oceny zachowania.

## **PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY SZKOŁY (fragmenty)**

### **MODEL ABSOLWENTA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GRZEGORZA PIRAMOWICZA W AUGUSTOWIE**

#### **INDYWIDUALNE CECHY OSOBOWOŚCI**

1. Dbą o własny rozwój psychofizyczny. Jest świadomy indywidualnych przemian rozwojowych zmierzających do osiągnięcia dojrzałości fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej.
2. Ma ukształtowany system wartości, oparty na uniwersalnym i wypracowanym przez pokolenia modelu wartości chrześcijańskich.
3. Umie stopniować wartości i dokonywać dojrzałych wyborów. Uznaje wyższość wartości duchowych nad materialnymi.
4. Szanuje życie i zdrowie we wszystkich przejawach, nie poddaje się uzależnieniom.
5. Ma rozbudzoną pasję poznawczą, rozwija swoje zainteresowania.
6. Jest twórczy w ramach swej działalności.
7. Logicznie i samodzielnie myśli.
8. Umie zorganizować własny warsztat nauki i pracy; umie zaplanować pracę i dokonać samooceny efektywności działań.
9. Jest wdrożony do systematycznej pracy.
10. Dbą o porządek i czystość wokół siebie, estetykę własnego wyglądu i swojego otoczenia.
11. Jest świadomy swej wartości i autonomii oraz umie ich bronić.
12. Jest odpowiedzialny za swoje słowa i czyny, świadomie i bezpiecznie porusza się w przestrzeni cyfrowej.
13. Jest otwarty i odważny w wyrażaniu poglądów.
14. Umie panować nad własnymi emocjami.
15. Jest czynnym, świadomym i odpowiedzialnym uczestnikiem kultury lokalnej, narodowej i światowej, ma nawyk czytania książek i prasy, korzystania z bibliotek, teatru, kina i innych instytucji kulturalnych; umie dostrzec zagrożenia płynące z prymitywizacji kultury, zwłaszcza masowej.
16. Jest uczciwym i prawnym człowiekiem.
17. Umie samodzielnie rozwiązać własne problemy lub znaleźć wsparcie.
18. Jest samodzielny, przygotowany do dorosłego życia we wszystkich dziedzinach (polityczna, społeczna, rodzinna, zawodowa) adekwatnie do etapu rozwoju psychofizycznego.

#### **UCZEŃ WOBEC SPOŁECZEŃSTWA**

1. Rozumie lub stara się zrozumieć świat i ludzi.
2. Wychodzi z inicjatywą.
3. Nadaża za rozwojem społecznym, umie się odnaleźć w nowej rzeczywistości.
4. Ceni i szanuje tradycję narodową i lokalną, umiejętnie z niej czerpie.
5. Jest tolerancyjny, szanuje cudze poglądy, uznaje prawo do inności we wszystkich dziedzinach.
6. Szanuje drugiego człowieka, zarówno osoby dorosłe, jak i rówieśników.
7. Jest dyskretny w sprawach osobistych rówieśników i dorosłych.
8. Występuje w obronie humanitarnych wartości, sprzeciwia się brutalizacji życia, rosnącej agresji.
9. Angażuje się w działania wolontariatu, niesie pomoc potrzebującym.
10. Jest świadomy zagrożeń cywilizacyjnych środowiska naturalnego i potencjalnych zagrożeń w środowisku lokalnym.
11. Jest świadomy czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia.
12. Umie współżyć z grupą, skutecznie się komunikować, zachowując postawę asertywną.

13. Jest otwarty na kontakty międzynarodowe; umie porozumiewać się w kilku językach, korzysta z nowoczesnych technologii informacyjnych zgodnie z zasadami prawa, etyki i bezpieczeństwa.
14. Jest kulturalny w szerokim tego słowa znaczeniu, dba o kulturę języka.
15. Dostrzega wartość małej ojczyzny, pracuje dla jej rozwoju.
16. Charakteryzuje się postawą patriotyczną. Jest obywatelem świadomym swoich praw i obowiązków. Interesuje się sprawami kraju.
17. Jest świadomy praw i obowiązków wynikających z przynależności kraju do Unii Europejskiej.

## **METODY ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH**

### **GODZINY Z WYCHOWAWCĄ KLASY**

1. Każdy wychowawca samodzielnie – w porozumieniu z rodzicami i uczniami – opracowuje tematykę zajęć wychowawczych, uwzględniając preferowany model absolwenta.
2. 5 godz. rocznie pozostawia się do zagospodarowania bieżącego, dla rozwiązania aktualnych i istotnych problemów uczniów.
3. Wychowawca, opracowując tematykę godzin z wychowawcą, powinien obligatoryjnie uwzględnić poniższe zagadnienia:

#### Cykl *Kultura osobista*

- kl. I - Szkolny savoir-vivre. Zasady kultury osobistej w naszym liceum.
- kl. II - My wobec środowiska. Zachowanie w teatrze, muzeum, kinie, na koncercie, w środkach komunikacji, w czasie rozmów telefonicznych itp.
- kl. III - Kultura bycia w czasie połówek, studniówki oraz innych imprez szkolnych.
- kl. IV - Zasady kultury w miejscu pracy i wspólnym miejscu zamieszkania (akademik, stacja, hotel).

#### Cykl *Przygotowanie do dorosłego życia*

- kl. I - Dlaczego jestem w tej szkole i klasie? Co chcę osiągnąć? Jak i po co się uczyć?
- kl. II - Co to znaczy „być dorosłym”? Konsekwencje prawne i moralne bycia osiemnastolatkiem – spotkanie z prawnikiem lub reprezentantem Policji.
- kl. III - Przygotowanie do właściwego funkcjonowania w środowisku społecznym.
- kl. IV - Czym kierować się przy wyborze kierunku dalszego kształcenia?

#### Cykl *Poznaj samego siebie*

- kl. I - Uczę się szacunku dla samego siebie. Kształcenie poczucia własnej wartości i ćwiczenia postawy asertywnej. Ćwiczenia w rozwiązywaniu własnych problemów.
- kl. II - Mój stosunek do innych. Jaki jest i jaki powinien być? Ćwiczenia umiejętności empatii i sposoby rozwiązywania konfliktów.
- kl. III - Jak radzić sobie z emocjami?
- kl. IV - Mój świat wartości. Przypomnienie wartości preferowanych przez szkołę (model absolwenta).

#### Cykl *Odpowiadam za swoje zdrowie i życie oraz zdrowie i życie innych*

- kl. I - Jak pomóc sobie i innym w przypadku uzależnień i zaburzeń psychofizycznych? – spotkanie ze specjalistami.
- kl. II - Jestem wolny od uzależnień! (alkohol, narkotyki, dopalacze, nikotyna i inne substancje szkodliwe dla zdrowia).
- kl. III - Świadomie dokonuję wyboru sposobu życia, dbając o potrzeby Ziemi.

kl. IV - Mój stosunek do osób starszych, chorych i potrzebujących pomocy.

#### Cykl *Chcę być prawym i uczciwym człowiekiem*

kl. I - Szkolne przejawy nieuczciwości i mój stosunek do nich.

kl. II - Dlaczego ściąganie, przepisywanie prac z opracowań książkowych i Internetu można nazwać kradzieżą?

kl. III - Obecność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, jako przejaw dojrzałej postawy ucznia.

kl. IV - Zasady etyki w komunikatorach elektronicznych.

#### Cykl *Wychowanie patriotyczne*

kl. I - Sylwetka Patrona Szkoły.

kl. II - Historia i tradycja szkoły (m. in. ekspozycja „Patriotyzm ze szkolnej ławki”)

kl. III - Jakie wartości budują pojęcie ojczyzny?

kl. IV - Patriotyzm w dobie integracji europejskiej.

#### Cykl *Zapobieganie czynnikom ryzyka sprzyjającym niedostosowaniu społecznemu*

kl. I - Czuję się bezpiecznie w szkole.

kl. II - Bezpieczeństwo w przestrzeni cyfrowej.

kl. III - Jak pokonać bierność i znaleźć motywację do działania?

kl. IV - Zasady bezpieczeństwa w dorosłym życiu (studia, praca).

## **ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

Założeniem ogólnym programu jest zmierzanie do poszerzenia oferty zajęć pozalekcyjnych jako formy profilaktyki.

Formy pracy:

1. Działalność kół zainteresowań.
2. Organizacja (w miarę potrzeb) przez pedagoga szkolnego grup spotkaniowych.
3. Promocja zdrowego stylu życia: organizacja wycieczek, biwaków, spływów kajakowych.
4. Promocja kultury: wycieczki do muzeów, na spektakle teatralne, koncerty filharmonii, wyjścia do kina; spotkania z twórcami kultury.
5. Tworzenie kultury: uczniowskie spektakle teatralne, konkursy recytatorskie, plastyczne, literackie, muzyczne, kawiarenki literacko-muzyczne.
6. Szkolne zabawy taneczne, m.in. połączone z obchodami tradycyjnych świąt, np. organizacja połówek, studniówki.
7. Współpraca uczniów i nauczycieli z lokalnymi placówkami kultury, parafiami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną i innymi instytucjami.
8. Promocja książki przez bibliotekę szkolną. Poszerzenie i uaktualnienie księgozbioru.
9. Przygotowanie okolicznościowych imprez patriotycznych i religijnych.
10. Praca z uczniem zdolnym. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz różnego rodzaju konkursach i turniejach. Indywidualny tok nauczania.
11. Udział uczniów w programach wychowawczo-profilaktycznych i kształtowania osobowości.
12. Zajęcia warsztatowe: kl. I – integracyjne,  
kl. III, IV – na temat stresu egzaminacyjnego.
13. Rekolekcje i spotkania modlitewne.
14. Udział w zajęciach i zawodach sportowych.
15. Rozwój działalności samorządowej uczniów.
16. Zachęcanie uczniów do działalności prospołecznej. Organizacja wolontariatu.
17. Przeprowadzanie testów badających predyspozycje zawodowe uczniów.

18. Zagospodarowanie czasu wolnego w okresie ferii i wakacji – organizacja otwartych zajęć sportowych i innego typu.

### **Obowiązki uczniów w zakresie frekwencji**

1. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
2. nie opuszczać zajęć bez istotnego powodu;
3. usprawiedliwiać w najkrótszym czasie nieobecności i spóźnienia, nie później niż w terminie dwutygodniowym;
4. w sytuacji klasyfikacji semestralnej lub rocznej usprawiedliwienia przekazywać na bieżąco (samodzielnie lub poprzez inne osoby);
5. zgłaszać fakt opuszczenia szkoły w czasie lekcji (w formie pisemnej prośby rodziców bądź w nagłych przypadkach uzgodnienia ustnego) wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu pierwszą lekcję, z której uczeń jest zwolniony;
6. wcześniej zapowiadać planowane nieobecności, np. z powodu wyjazdu czy konieczności podjęcia leczenia;
7. zgłaszać wychowawcy przed terminem nieobecności na lekcjach wynikające z zaangażowania ucznia w działalność szkoły, np. udział w zawodach, konkursach,
8. uczniowie pełnoletni, usprawiedliwiający nieobecności samodzielnie, są zobowiązani przekazać wychowawcy jednorazowo pisemną zgodę rodziców na samodzielne usprawiedliwianie nieobecności oraz podawać pisemnie przyczyny nieobecności.

### **Działania rodziców w zakresie monitorowania frekwencji uczniów**

1. dbać, aby uczniowie systematycznie i punktualnie uczęszczali na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
2. nie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach bez istotnego powodu;
3. usprawiedliwiać w najkrótszym czasie nieobecności i spóźnienia uczniów, nie później niż w terminie dwutygodniowym;
4. w sytuacji klasyfikacji semestralnej lub rocznej usprawiedliwiać nieobecności dzieci na bieżąco;
5. monitorować autentyczność usprawiedliwień przedkładanych przez uczniów;
6. zgłaszać w formie pisemnej lub ustnej fakt planowanego opuszczenia szkoły w czasie zajęć lekcyjnych przez ucznia wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu pierwszą lekcję, z której uczeń jest zwolniony;
7. wcześniej zapowiadać planowane nieobecności, np. z powodu wyjazdu czy konieczności podjęcia leczenia;
8. analizować sposób spędzania czasu w czasie nieobecności w szkole pod kątem zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
9. przekazać wychowawcy jednorazowo pisemną zgodę na samodzielne usprawiedliwianie nieobecności przez uczniów pełnoletnich;
10. bezpośrednio kontaktować się ze szkołą przy wielu nieobecnościach i częstych zwolnieniach dziecka;
11. szczególnie interesować się uczęszczaniem dziecka na lekcje przed zakończeniem roku szkolnego (po klasyfikacji rocznej) - ze względu na fakt nagminnego opuszczania zajęć w tym okresie i bezpieczeństwo uczniów.

## ADAPTACJA UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH LICEUM

1. Uroczyste powitanie klas pierwszych w czasie rozpoczęcia roku szkolnego, zapoznanie z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, zespołem uczniowskim klasy i szkoły.
2. Tradycyjne przyjęcie do społeczności szkolnej poprzez ślubowanie uczniów klas pierwszych.
3. Umieszczenie powitania uczniów klas pierwszych przez Samorząd Uczniowski na stronie internetowej szkoły.
4. Spotkania uczniów i rodziców z wychowawcą, przedstawienie zespołu klasowego nauczycieli.
5. Zapoznanie z budynkiem szkoły i procedurami organizacyjnymi (m.in. zasady korzystania z biblioteki i kąca multimedialnego, dostępność planu lekcji, tablica informacji Dyrekcji, strona internetowa, tryb zastępstw).
6. Organizacja życia klasy:
  - a) wybór samorządu klasowego,
  - b) wybór reprezentantów do Rady Rodziców,
  - c) współtworzenie planu wychowawczo-profilaktycznego klasy (tematy godzin z wychowawcą, imprezy klasowe),
  - d) określenie zasad współpracy zespołu klasowego,
  - e) określenie procedur kontaktów z wychowawcą i zespołem nauczycieli,
  - f) organizacja zajęć integracyjnych (pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawca) – w miarę możliwości w formie wyjazdowej,
  - g) ankiety wstępne ułatwiające wychowawcy poznanie klasy (dla uczniów i rodziców),
  - h) organizacja wsparcia dla uczniów mających trudności adaptacyjne.
7. Organizacja otręsin.
8. Zapoznanie z Patronem i tradycją szkoły (Kącik Patrona i Tradycji Szkoły, korytarz tradycji szkoły, wystawa *Patriotyzm ze szkolnej ławki*, gabloty: *Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych*, *Najlepsi absolwenci*, Sztandar Szkoły, monografia szkoły, nagrania z uroczystości jubileuszowych).
9. Spotkania z reprezentantami organizacji wewnętrznych:
  - a) spotkanie klas z Dyrekcją Szkoły,
  - b) spotkanie z reprezentantami Zarządu Samorządu Szkolnego,
  - c) spotkanie z pedagogiem szkolnym.
10. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców z prawami i obowiązkami uczniów zawartymi w podstawowych dokumentach szkoły.
11. Zapoznanie uczniów z przedmiotowymi systemami oceniania oraz regulaminami pracowni.
12. Uwzględnienie przez nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania procedur adaptacyjnych ucznia w szkole.
13. Organizacja przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów pomocy dla uczniów mających problemy w nauce.
14. Ułatwienie uczniom wdrażania w nowe obowiązki szkolne poprzez niewystawianie ocen niedostatecznych za odpowiedzi ustne i prace pisemne przeprowadzane do 20 września.
15. Informacja o działalności pozalekcyjnej szkoły i możliwości zaangażowania się w nią.
16. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów klas pierwszych poprzez zapoznanie z zasadami bhp, tworzenie przyjaznej atmosfery w klasach starszych oraz szczególną troskę nauczycieli (zwłaszcza w początkowym okresie nauki).



## WSPÓŁPRACA WYCHOWAWCZA Z RODZICAMI

**Szkoła nie ma na celu wyręczania rodziców w ich pracy wychowawczej, lecz wspiera ich w tym działaniu i zmierza do stworzenia jednolitego systemu wartości w domu i na terenie szkoły.**

1. Zmierzanie do tworzenia autentycznego środowiska szkolnego z trzema podmiotami: uczniami, rodzicami, nauczycielami.
2. Zasięganie opinii rodziców na temat prawa szkolnego i funkcjonowania szkoły (bezpośrednio lub poprzez ich reprezentantów), np. współpraca rodziców z Radą Pedagogiczną przy opracowaniu *Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły*, planów wychowawczo-profilaktycznych klas, przeprowadzenie ankiet dla rodziców.
3. Zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i przedsięwzięciach związanych z tradycjami szkoły.
4. Angażowanie rodziców w przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych, np. studniówki, połowinek.
5. Współudział rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczej szkoły, np. w czasie biwaków, wycieczek.
6. Prezentacje dla rodziców artystycznego dorobku uczniów, np. wystawy prac uczniowskich, spektakle teatralne.
7. Stwarzanie dogodnych warunków do kontaktów z nauczycielami, pedagogiem i dyrekcją szkoły: zebrania rodzicielskie, konsultacje z wychowawcami klas, kontakty indywidualne z wybranymi nauczycielami w miarę potrzeb, komunikacja poprzez dziennik elektroniczny.
8. Pomoc dzieciom z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.
9. Organizowanie prelekcji, debat czy warsztatów dotyczących zagadnień profilaktyczno-wychowawczych z grupy zachowań ryzykownych.
10. Konsultacje z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej
11. Współpraca z rodzicami w przygotowaniu uczniów do okresu dojrzewania.
12. Przekazywanie potrzeby więzi rodzinnej, wartości i tradycji rodzinnych, wspólnego świętowania, spędzania wolnego czasu.
13. Wsparcie finansowe i rzeczowe szkoły przez rodziców (składki, darowizny, fundowanie nagród). Praca społeczna na rzecz szkoły.
14. Uhonorowanie rodziców szczególnie wyróżniających się w pracy na rzecz szkoły, wręczanie listu gratulacyjnego w klasach końcowych.