

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących z siedzibą w Augustowie przy ul. Śródmieście 31 reprezentowany przez dyrektora Panią Annę Monikę Sus-Ciulko. Kontakt z administratorem danych jest możliwy pod numerem telefonu 87 643 24 02 lub mailowo [zso@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:zso@st.augustow.wrotapodlasia.pl)
2. Kontakt do inspektora ochrony danych, email: [kontakt.itrs@gmail.com](mailto:kontakt.itrs@gmail.com)
3. Dane osobowe Pracownika przetwarzane są w celach związanych z zatrudnieniem, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako na Pracodawcy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, a także innymi przepisami tego kodeksu oraz przepisami regulującymi obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Pracodawca przetwarza dane osobowe pracownika jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy o pracę i przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych Pracownika są:
  - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
  - b) kontrahenci Pracodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, a także osoby realizujące dostęp do informacji publicznej, w tym w trybie wnioskowym,
  - c) uprawnione podmioty dostarczające usługi informatyczne lub usługi prawne na rzecz Pracodawcy,
  - d) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych na rzecz Pracownika w przypadku ich wypłaty za zgodą Pracownika na rachunek bankowy.
5. Dane osobowe Pracownika będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz po ustaniu stosunku pracy przez okres 10 lat.
6. Pracownik ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z zatrudnieniem dane osobowe Pracownika nie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane; podobnie ze względu na to, że zasadniczą podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z lit. b) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych Pracownika nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Pracownika nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych jego profili.
9. Jeśli Pracownik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Przetwarzanie danych osobowych Pracownika jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron stosunku zatrudnienia i jest obowiązkowe na gruncie przepisów kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa określających obowiązki Pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zatrudnienie pracownika.